



## Procedura per la richiesta di aiuti finanziari nell'ambito del credito «Protezione e diritti dell'infanzia» («Protezione dell'infanzia»)

Termine	Attività	
30.6.2024	Inoltro delle richieste di aiuti finanziari per attività regolari o programmi  Documenti da inoltrare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo di richiesta debitamente compilato;</li> <li>- statuti attuali dell'organizzazione;</li> <li>- linee direttive o descrizione dell'organizzazione;</li> <li>- rapporto annuale e conto annuale riveduto del 2023;</li> <li>- preventivo annuale dettagliato e commentato per il 2024;</li> <li>- budget 2025–2028;</li> <li>- piano di finanziamento.</li> </ul>	
Luglio-agosto 2024	Esame delle richieste / eventuale richiesta successiva di documenti	
Fine agosto 2024	Decisione delle richieste da respingere per motivi formali >> <b>decisione negativa</b> per le richieste che non rispettano i criteri generali (p. es. organizzazione con scopo di lucro; nessun provvedimento secondo le prescrizioni dell'ordinanza)  Sulla base delle richieste rimanenti: decisione sull'eventuale necessità di applicare un ordine di priorità (a seconda che i fondi siano sufficienti per coprire gli importi di tutte le richieste, max. 50 % delle spese computabili)	
	Se i fondi sono sufficienti (= <b>nessun ordine di priorità</b> )	Se i fondi non sono sufficienti (= <b>ordine di priorità</b> )
Fine settembre 2024	>> <b>E-mail</b> alle organizzazioni sull'avvio di trattative contrattuali e <b>richiesta di inoltro di ulteriori documenti</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiettivi strategici e operativi (= tabella per il controlling);</li> <li>- indicazione delle persone autorizzate a firmare</li> </ul>	>> <b>Decisione negativa</b> per le richieste relative ad attività che non vengono sostenute in virtù dell'ordine di priorità (p. es. programmi, prevenzione della violenza giovanile, ricerca)  >> <b>E-mail</b> alle organizzazioni con le quali vengono avviate trattative contrattuali e <b>richiesta di inoltro di ulteriori documenti</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiettivi strategici e operativi (= tabella per il controlling);</li> <li>- indicazione delle persone autorizzate a firmare</li> </ul>
Fine ottobre 2024	Inoltro di ulteriori documenti	
Novembre-dicembre 2024	<b>Trattative contrattuali</b> e firma dei contratti Allegati ai contratti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiettivi e attività regolari (= tabella per il controlling);</li> <li>- budget 2025–2028;</li> <li>- piano di finanziamento;</li> <li>- modello di strumento per il calcolo delle spese.</li> </ul>	